



Comune di Campi Bisenzio  
Città Metropolitana di Firenze

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO COMUNE DI CAMPI BISENZIO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (TEMPO DETERMINATO), DI N. 2 ESPERTI AMMINISTRATIVI E/O CONTABILI (CAT. ECONOMICA C-1), SETTORE RISORSE - UFFICIO TRIBUTI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**

**“Risorse”**

ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

**VISTI :**

- l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 3 del D.L. 30 ottobre 1984 n. 726 e s.m.i.;
- l'art. 16 del D.L. 16 maggio 1994 n. 299 s.m.i.
- l'art 3 del CCNL del 14/09/2000
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la parte del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale per le parti ancora vigenti, nonché il prossimo inquadramento come disciplinato dal Capo I del Nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL del 16/11/2022;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il d.l. n. 36/2022, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza convertito dalla legge 29 giugno 2022 n. 79;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del comune di Campi Bisenzio;

**VISTE e RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 27 del 29/12/2022 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale è stato approvato il D.U.P. 2023-2025, comprensivo della parte riguardante la programmazione triennale delle assunzioni 2023-2025 ;
- la deliberazione n. 28 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ;
- il decreto dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego n. 97 del 24/02/2023 ad oggetto " Approvazione del Progetto per lo svolgimento di attività formativa e lavoro per 2 esperti amministrativi e/o contabili presentato dal comune di Campi Bisenzio (FI) e trasmesso al comune di Campi Bisenzio a mezzo posta elettronica certificata in data 27/02/2023;

Precisato che, con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, il quale risulta composto da varie sezioni e sottosezioni che si richiamano con particolare riferimento a:

- programmazione triennale delle assunzioni 2023-2025, recepite quanto programmato nel succitato DUP 2023-2025, confermando quindi le assunzioni di cui al presente atto;
- rilevazione di assenza di eccedenze di personale e posizioni in sovrannumero per l'anno 2023, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A. agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane;
- piano triennale delle azioni positive e relativo aggiornamento 2023-2025;
- piano della formazione del personale e relativo aggiornamento 2023-2025;
- piano organizzativo del lavoro agile;
- rischi corruttivi e trasparenza;

Dato atto che è stata effettuata la verifica di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 239 del 16/03/2023 di approvazione dello schema del presente bando;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un bando di selezione pubblica per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro di n. 2 esperti amministrativi e/o contabili da destinare all'area *contabile*, cat. giuridica "C" posizione economica C1.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre vigenti disposizioni normative sulle procedure di assunzione.

### **1. CARATTERISTICHE DEL C.F.L.**

- CFL ex art 3 co. 4 lett. b) del CCNL 14/09/2000
- durata contratto: 12 mesi
- ore di formazione obbligatoria nell'ambito del periodo di durata del rapporto di lavoro: 80
- ore di lavoro settimanali: 36

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" - dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

- sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età compresa tra i 18 anni compiuti ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di ragioniere o perito commerciale o titolo equipollente, ovvero titolo superiore assorbente;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando *sia stato avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza da parte dell'Autorità competente (allegare ricevuta di avvenuto deposito dell'istanza)*. I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora, al momento della presentazione della domanda, il candidato non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- conoscenza della lingua inglese ;
- conoscenza di elementi di informatica e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata al Comune di Campi Bisenzio **entro le ore 13:00 del giorno 04/05/2023** esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

La tassa di concorso, pari ad € 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura F.I.D.O. (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è in alcun caso rimborsabile.

Alla domanda potrà essere allegata la documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte sia nella domanda di partecipazione che negli eventuali allegati hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

## **5. PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **6. AUSILI, STRUMENTI COMPENSATIVI/DISPENSATIVI E MISURE SPECIFICHE**

Ai candidati portatori di disabilità adeguatamente certificata ex l. n. 104/1992 e s.m.i. è garantita la possibilità di beneficiare di ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in l. n. 113/2021, nonché del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/11/2021, sono assicurate adeguate misure

compensative/dispensative per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) certificati ai sensi della l. 170/2010 e s.m.i.:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (in conformità con quanto disposto con decreto attuativo adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del ministro per le Disabilità), colloquio che avrà contenuto disciplinare analogo alla prova scritta;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del succitato D.M. 9/11/2021.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

Tutta la documentazione attestante le condizioni di invalidità ex l. 104/1992 nonché la presenza di D.S.A. dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso entro il termine di presentazione della stessa.

## 7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Unità Operativa (U.O.) Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

### **Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:**

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore 3, con proprio provvedimento.

## 8. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.**

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti/e di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse variazioni dei calendari delle prove in dipendenza di impossibilità dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

## 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (un presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Servizio Amministrazione del Personale.

## 10. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le materie oggetto di esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale, civile, penale, tributario ed amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, alla patologia dell'atto amministrativo e alla giustizia amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento al profilo finanziario, contabile e tributario;
- Normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dei principali tributi degli enti locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

Le **prove di esame** saranno articolate nel modo seguente:

**1) Prima prova** - prova scritta a carattere teorico e/o teorico-pratico, sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, comunque nel rispetto delle eventuali misure di prevenzione sanitaria, e potrà consistere in :

- a) formulazione di risposte a domande in forma sintetica e/o soluzione di quiz a risposta multipla;
- b) Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche.

**2) Seconda prova** - prova orale che potrà essere svolta in videoconferenza e che consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese, nonché delle capacità relazionali, come introdotte dal D.L. 36/2022, convertito in Legge 79/2022.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame ognuno dei tre componenti della Commissione dispone di un massimo di dieci punti e il punteggio attribuito ai/lle concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove si considerano superate dai/lle concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 e, pertanto, l'ammissione alla prova orale sarà conseguita solamente dai/lle candidati/e che avranno ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta.

Nell'ambito della prova orale, il colloquio verrà valutato con il punteggio massimo di 27/30, mentre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verranno valutate ognuna con un punteggio massimo di 1,50/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27,00 per il colloquio + max 1,50 per la prova d'inglese + max 1,50 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà in nessun caso consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nè sarà consentito l'utilizzo di palmari, telefoni cellulari, smart-phones, smart-watches, apparecchiature ricetrasmittenti, strumentazioni multimedia/informatiche o similari.

L'amministrazione si riserva la facoltà di optare per l'eventuale svolgimento delle prove da remoto, dandone tempestiva comunicazione ai candidati. In caso di svolgimento delle prove in modalità remota,

la strumentazione tecnica necessaria per poter sostenere le prove sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa. Le modalità operative di svolgimento che saranno successivamente comunicate saranno tali da garantire l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Il Comune di Campi Bisenzio non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici -di qualsiasi natura- non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione. Si avvisa che, al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati, durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate registrazioni audiovisive cui i candidati dichiarano di acconsentire fin dal momento della sottoscrizione della domanda di partecipazione. Al termine delle prove, verranno verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza e saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione esclusivamente le registrazioni audiovisive dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra che comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

## **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine, od in un'altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantesimi (60esimi), ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la media delle prove scritte (max 30 punti), e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del 3° Settore. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione del cognome, nome, eventuale data di nascita solo in caso di omonimia, punteggi ottenuti da ciascun candidato/a, applicazione di eventuali preferenze/precedenze e riserve, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dall'ultimo giorno di pubblicazione nell'albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

L'amministrazione comunale sottoporrà preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, e/o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo di Esperto in Attività Amministrative e/o Contabili. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione effettuerà, inoltre, l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego ai quali si applicano le disposizioni appositamente previste dal regolamento comunale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque la cancellazione dalla graduatoria, nonché, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace secondo i termini di legge dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe normativamente previste.

L'amministrazione avrà facoltà, se non vietato da apposita disposizione legislativa, di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e tipologia contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che dovessero rendersi eventualmente vacanti o disponibili nel suddetto periodo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi e-mail [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, per 30 giorni consecutivi.

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 26 del 04/04/2023.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: [l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Per ogni **chiarimento ed informazione relativi ai contenuti** del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i **numeri telefonici 055 8959631 – 589 - 412**, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

**Per chiarimenti e informazione relative all’accreditamento alla piattaforma FIDO o ad eventuali problematiche tecniche** riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgere i propri quesiti ai contatti: **fido@comune.campi-bisenzio.fi.it, oppure whatsapp: 389 515 35 35.**

Campi Bisenzio, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

RISORSE

DOTT. NICCOLÒ NUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.